

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ŽICHLICE

č.j. 204/2017

Obsah

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2
2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.....	2
2.1 Povinný rok předškolního vzdělávání	3
2.2 Úplata za předškolní vzdělávání	4
3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE.....	4
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
4.1 Způsob omlouvání dětí.....	6
4.2 Omlouvání a uvolňování dětí v povinném roce předškolního vzdělávání:.....	6
4.3 Způsob přihlašování dětí	7
4.4 Organizace provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu.....	7
5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	7
6. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ	8
7. PODMÍNKY UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	9
8. ODHLÁŠENÍ DÍTĚTE Z PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	10
9. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD	10

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Mateřská škola Žichlice je součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Žichlice. Zřizovatelem je obec Hromnice.

Školní řád upravuje práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců MŠ Žichlice. Vychází z platných právní předpisů, zejména z:

1. Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
2. Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Školní řád je závazným dokumentem pro děti, jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance mateřské školy.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

Děti mají právo:

1. na kvalitní předškolní vzdělávání, které směřuje k rozvoji všech jejich schopností a dovedností a které vede k optimálnímu rozvoji jejich osobnosti
2. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
3. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
4. děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením
5. při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte
6. na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání a výchovy

Děti jsou povinny:

1. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků mateřské školy
3. plnit pokyny provozních zaměstnanců mateřské školy

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy jejich dítěte

3. poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
4. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
5. konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby dítě chodilo řádně do mateřské školy - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz dále)
2. dodržovat školní řád a vnitřní řád školy
3. předávat dítě do MŠ zdravé, zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení školního řádu
4. se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
5. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy
6. informovat školu o údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona)

2.1 Povinný rok předškolního vzdělávání

Povinný rok předškolního vzdělávání se týká:

- všech dětí, které do konce srpna daného roku dosáhnou věku pěti let
- jsou státními občany ČR nebo jiného členského státu EU a pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- dále se povinnost týká i cizinců pobývajících v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- účastníků řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinný rok předškolního vzdělávání lze plnit pravidelnou docházkou do mateřské školy, a to souvislou čtyřhodinovou účastí - v době **od 8 hodin do 12 hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Povinnost neplatí pro dny vyhlášených školních prázdnin, v těchto dnech dítě do MŠ může docházet, nejedná se však o povinnost, neplatí zde pravidlo pro omlouvání ze vzdělávání pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce může požádat ředitele školy o individuální vzdělávání, to je upraveno následovně:

- zákonný zástupce tuto skutečnost písemně oznámí
- zákonný zástupce obdrží od mateřské školy soupis očekávaných kompetencí, kterých má dítě ve stanovené lhůtě dosáhnout

- mateřská škola dohodne se zákonným zástupcem termín, kdy se dítě dostaví do MŠ na přezkoušení

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole, mají povinnost s mateřskou školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělání a výchovy vyskytnou (§865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

2.2 Úplata za předškolní vzdělávání

1. Úplatu za předškolní vzdělávání stanoví ředitel školy.
2. Pro děti, které plní povinný rok předškolního vzdělávání poprvé je předškolní vzdělávání bezplatné.
3. Ředitel může rozhodnout o udělení výjimky na placení úplaty - v případě, že dítě není v průběhu jednoho kalendářního měsíce v MŠ přítomno ani jeden den.
4. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení této platby v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).
5. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 10. dne daného kalendářního měsíce.
6. Úplata za předškolní vzdělávání se platí v hotovosti.

Úplata za stravování:

1. Úplata za svačiny (dopolední a odpolední svačina) se platí zpětně za předchozí měsíc.
2. Úplata za svačiny je splatná do 10. dne následujícího měsíce.
3. Úplata za svačiny se platí v hotovosti paní provozářce.

Úplata za obědy:

1. Obědy jsou hrazeny zálohově - na daný kalendářní měsíc na účet MZŠ Horní Bříza, odkud jsou dodávány (viz Vnitřní řád školní výdejny)
2. Podmínky týkající se úplaty za obědy jsou stanoveny Vnitřním řádem školní výdejny.

3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Vzájemné vztahy všech účastníků ve vzdělávání a výchově vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Zákonný zástupce má právo požádat pedagogické pracovníky o konzultaci, týkající se vzdělávání, výchovy či jiných skutečností.
3. Zákonní zástupci mají právo projevit připomínky týkající se provozu MŠ u vedoucí učitelky MŠ nebo ředitele školy.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz MŠ je od **6:15 do 16:00** hodin.
2. Nástup dětí: od 6:15 do 8.00 (ve výjimečných případech je možné dohodnout s pedagogickými pracovníky jiný čas nástupu)
3. Režim dne:

6:15 - 8:00 - příchody dětí

7:00 - 9:00 - rozdělení dětí do tříd, spontánní hry

9:00 - 9:20 - hygiena, svačina

9:20 - 9:50 - didakticky řízený celek

9:50 - 10:00 - hygiena, příprava na vycházku

10:00 - 12:00 - pobyt venku

12:00 - 12:30 - hygiena, oběd

12:30 - 13:00 hygiena, příprava na spánek, odchody dětí

13:00 - 14:45 - odpolední klid

14:45 - 15:00 - hygiena, svačina

15:00 - 16:00 - spontánní hry, pobyt venku, odchody dětí

4. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od chvíle, kdy pedagogický pracovník převezme dítě od zákonných zástupců či jiných osob v prostoru mezi šatnou a třídou do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo osobě uvedené ve zmocnění pro vyzvedávání dítěte.
5. Pedagogický pracovník předává děti zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným ve zmocnění pro vyzvedávání dítěte. Pověřenou osobou může být nezletilá osoba, pokud k tomuto dají zákonní zástupci písemné vyjádření.
6. V případě, že zákonný zástupce či jím pověřená osoba nevyzvedne dítě před ukončením provozní doby mateřské školy, je postupováno následovně:

Pedagogický pracovník kontaktuje telefonicky zákonného zástupce dítěte. Pokud ten není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu, pedagogický pracovník kontaktuje osobu pověřenou (pokud má k dispozici kontakt na tuto osobu). Pokud není možné kontaktovat ani osobu pověřenou, pedagogický pracovník se pokouší průběžně kontaktovat zákonné zástupce případně písemně pověřené osoby. Pokud se nepodaří pedagogickému pracovníkovi kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pedagogický pracovník pak ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby je narušením provozu MŠ.

7. Vstup osob do budovy mateřské školy a do školního areálu je povolen v době:
6:15 - 8:00 - příchody dětí
12:30 - 13:00 - vyzvedávání dětí po obědě
15:00 - 16:00 - vyzvedávání dětí
po domluvě s personálem MŠ nebo ředitelem školy
8. Odpočinek a spánek: je v režimu dne zařazen v době od 13:00 do 14:45 hodin. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidový program.

4.1 Způsob omlouvání dětí

1. Rodiče omlouvají děti osobně nebo telefonicky.
2. Odhlašování obědů probíhá následujícím způsobem:
 - rodiče odhlásí oběd den předem nejpozději do 7:30 hodin
 - první den nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 11:00 do 11:15
 - pokud rodiče nedodrží výše zmíněné podmínky, oběd propadá a musí být rodiči uhrazen.
3. Odhlašování svačin probíhá následujícím způsobem:
 - rodiče odhlásí svačinu nejpozději tentýž den do 7:30 hodin
 - pokud rodiče nedodrží výše zmíněnou podmínku, svačina propadá a musí být rodiči uhrazena
 - svačiny si nelze vyzvednout domů

4.2 Omlouvání a uvolňování dětí v povinném roce předškolního vzdělávání:

1. Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost dítěte osobně, telefonicky nebo písemně.
2. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte v povinném roce předškolního vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě předem známé nepřítomnosti písemně požádat o uvolnění, na dobu do dvou dnů uvolňuje pedagogický pracovník MŠ, na dobu delší než dva dny ředitel školy.
3. Zákonní zástupci dokládají důvody nepřítomnosti omluvenkou v omluvném listě, který obdrží od MŠ na začátku školního roku. Po skončení nepřítomnosti předloží omluvný list pedagogickému pracovníkovi MŠ.
4. V odůvodněných případech může být požadováno vyjádření lékaře.
5. V případě neomluvené nepřítomnosti nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje vedoucí učitelka MŠ ředitel školy.
6. V případě, že zákonný zástupce nesplní výše zmíněné podmínky pro omlouvání dětí v povinném roce předškolního vzdělávání, pozve ředitel školy zákonného zástupce prostřednictvím doporučeného dopisu k pohovoru. Při pokračujícím neplnění výše zmíněných podmínek, zašle ředitel školy oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

4.3 Způsob přihlašování dětí

1. Rodiče přihlašují dítě do MŠ osobně nebo telefonicky.
 2. Přihlašování obědů a svačin se týká případů, kdy dítě nebylo v předchozích dnech v MŠ přítomno. Pokud je dítě v MŠ přítomno, automaticky je stravování na další dny přihlašováno.
 3. Přihlašování obědů probíhá následujícím způsobem:
 - rodiče přihlásí oběd nejpozději předchozí pracovní den do 7:30 hodin
 - pokud rodiče nedodrží výše zmíněnou podmínku, nemůže být dítě následující den přítomno v MŠ (dítě nemůže být v MŠ bez oběda)
 1. Přihlašování svačin probíhá následujícím způsobem:
 - rodiče přihlásí svačiny nejpozději do 7:30 hodin tentýž den
 - pokud rodiče nedodrží výše zmíněnou podmínku, nemůže být dítě následující přítomno v MŠ (dítě nemůže být v MŠ bez jídla)
- Pokud je u dítěte prokázána alergie na některé potraviny, která znemožňuje dítěti konzumovat stejnou stravu, která je připravována pro všechny děti v MŠ, má rodič právo zažádat o možnost donášet do MŠ pro dítě vlastní stravu.

4.4 Organizace provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

1. Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce dopředu.
2. Omezení nebo přerušování provozu MŠ bude oznámeno na nástěnce v MŠ.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Děti jsou vhodnou formou poučeny o bezpečnosti a pravidlech chování.
2. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ (od převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě) vykonávají dohled nad dětmi pedagogičtí pracovníci MŠ.
3. Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogičtí pracovníci nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dohled nad dětmi jinou pověřenou osobou.
4. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, dítě odmítnout převzít, nebo požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, tzn. do mateřské školy nebude přijato dítě, které jeví zřejmé známky nemoci. Při nástupu dítěte ke

vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění může ředitel MŠ vyžadovat písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

5. Bezpečnost dětí při pobytu mimo areál MŠ je zajištěna v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb.
6. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
7. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
8. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí na základě partnerského vztahu.
9. V MŠ je přístupováno ke všem dětem stejně a projevy jakékoli diskriminace, nepřátelství a vyčleňování jakékoli etnické skupiny jsou nepřijatelné.
10. Je zakázáno vnášet do MŠ věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
11. Úrazy jsou evidovány podle platných legislativních předpisů.
12. Je zakázáno vnášet do MŠ cenné předměty. Mateřská škola nezodpovídá za věci uložené ve skříňkách dětí, které jsou umístěny v šatně.
13. Děti jsou pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky mateřské školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.
14. Všichni pracovníci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v MŠ a zavazují se je dodržovat.

6. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
2. Ředitel školy vyhlásí konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým.
3. Ředitel školy rozhoduje o přijetí na základě žádosti rodičů, evidenčního listu a stanovených kritérií.
4. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, dovoluje-li to kapacita mateřské školy.
5. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Zkušební pobyt není možné dle § 34 odst. 3 školského zákona stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

6. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
7. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
8. Zákonný zástupce dítěte poskytuje mateřské škole nezbytné údaje pro zápis dítěte dle § 37 odst. 2 správního řádu, které jsou určující pro rozsah náležitostí, a to:
 - označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (k rukám ředitele školy);
 - jméno (případně jména) a příjmení žadatele (dítěte);
 - datum narození;
 - místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu);
 - údaj, zda dítě má speciální vzdělávací potřeby, příp. jaké (tato informace však nemá mít vliv na rozhodování ředitele školy o přijetí/nepřijetí dítěte).
9. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.
10. V souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, předloží zákonní zástupci doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto nemusí dokládat u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
11. Dále má mateřská škola právo být zákonnými zástupci informována o:
 - údajích o předchozím vzdělávání;
 - státním občanství;
 - údajích o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;
 - adrese pro doručování písemností, telefonickém spojení a emailovém spojení
12. Mateřská škola vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů. Rozhodnutí o vyhovění či nevyhovění se oznamuje zveřejněním seznamu dětí pod přiděleným registračním číslem, rozhodnutí se doručuje písemně zákonnému zástupci.

7. PODMÍNKY UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Předškolní vzdělávání nelze ukončit, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.
2. Ředitel školy má právo ukončit předškolní vzdělávání dítěte jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonným zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování nebo za vzdělávání

- Zákonný zástupce musí být o této možnosti předem písemně informován.

8. ODHLÁŠENÍ DÍTĚTE Z PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Dítě může být odhlášeno z předškolního vzdělávání na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

9. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Školní řád je umístěn na veřejně přístupném místě - na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy (www.zszechlice.cz)
2. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni při úvodní informační schůzce pro rodiče dětí, které nastupují do MŠ prvním rokem. V případě změn ve školním řádu jsou rodiče se školním řádem seznámeni na svolané informační schůzce v průběhu školního roku.
3. Všichni účastníci předškolního vzdělávání jsou povinni dodržovat podmínky stanovené školním řádem.

Platnost od 1.9.2020.

Mgr. Marian Husák
ředitel ZŠ a MŠ Žichlice