

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽICHLICE

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

OBSAH

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla omlouvání absencí
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a/ na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b/ být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c/ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- d/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- a/ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b/ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c/ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d/ plnit pokyny provozních zaměstnanců školy
- e/ zúčastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu i dalších činností organizovaných školou
- f/ po přihlášení se docházet do zájmových kroužků, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí
- g/ řádně a systematicky se připravovat na vyučování, není-li tomu tak, omluví se na počátku vyučovací hodiny

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ a PRAVIDLA OMLOUVÁNÍ ABSENCÍ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a/ být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- b/ volit a být voleni do školské rady
- c/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e/ požádat o uvolnění žáka z vyučování podle těchto pravidel :
 - odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců, nebo při osobním vyzvednutí žáka ve škole,
 - v případě předem známé nepřítomnosti písemně požádat, na dobu do dvou dnů uvolňuje třídní učitelka, na dobu delší než dva dny ředitelka škol

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a/ zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b/ na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků
- c/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d/ oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování předem nebo ihned 1.den
- e/ doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 dnů omluvenkou v žákovské knížce, v odůvodněných případech může být požadováno vyjádření lékaře
- f/ žádost o uvolnění z výuky předkládá zákonný zástupce třídnímu učiteli (v případě 3 a více dnů pak řediteli školy)
- g/ oznamovat škole další údaje /dle školského zákona - §28 , odst. 2 a 3/, které jsou důležité pro průběh a vzdělávání nebo bezpečnost žáka , a změny v těchto údajích
- h/ nepřítomnost z důvodu epidemiologických či karanténních opatření je po doložení automaticky omluvena**

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a/ žák se chová slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, zdraví dospělé osoby
- b/ žák při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy zdraví povstáním
- c/ pedagogický pracovník informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování, kontroluje, zda sledují zápisy v žákovských knížkách, eviduje a kontroluje absenci žáka
- d/ pedagogičtí pracovníci mají právo:
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
 - volit a být voleni do školské rady
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- e/ pedagogičtí pracovníci mají povinnost:
 - vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - chránit a respektovat práva žáka
 - chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci

- školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a/ školní budova se pro žáky otevírá v 6. 30 hodin, uzamyká se v 7. 30 hodin
- b/ žáci vstupují do budovy hlavním vchodem
- c/ po celou dobu pobytu žáka je zajištěn dohled nad žáky dle přehledu dohledů
- d/ po příchodu do budovy odkládají žáci oděv a obuv v šatně
- e/ vyučování začíná v 7. 30 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut
- f/ žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- g/ všichni žáci jsou povinni být na svých místech nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, tj. v 7. 25 hodin. Příchod do učebny po 7. 25 hodin je pokládán za opožděný
- h/ minuty pozdních příchodů do vyučování /po začátku vyučovací hodiny = 7.30 hodin/ se počítají, při dosažení 45 minut je tato doba považována za neomluvenou hodinu
- ch/ opakující se pozdní příchody budou řešeny za přítomnosti zákonných zástupců žáka, popřípadě příslušných orgánů
- i/ po dobu vyučování je vstup žáka do šatny povolen pouze se souhlasem pedagogického pracovníka
- j/ přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová přestávka, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut
- k/ o přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu
- l/ do tělocvičny odchází žáci pod vedením pedagogického pracovníka
- m/ po skončení vyučování si žák uklidí své místo a pod vedením pedagogického pracovníka odchází do šatny, do školní výdejny či školní družiny
- n/ odchází-li žák domů, zdržuje se v šatně po nezbytně nutnou dobu
- o/ provoz školní družiny je v době od 11.30 hodin do 16. 00 hodin a její chod je specifikován ve vnitřním řádu ŠD
- p/ stravování je zajištěno, obědy se dováží
- q/ provoz školy končí v 16. 00 hodin
- r/ pokud je v důsledku mimořádných opatření znemožněna přítomnost ve škole více než poloviny žáků třídy, přechází nepřítomní žáci na distanční výuku, v ostatních případech škola distanční výuku neposkytuje

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ

- a/ žák se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob
- b/ žák chodí slušně a vhodně oblečen, dbá na osobní hygienu
- c/ bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci
- d/ během vyučování neopouštějí žáci školní budovu
- e/ při přecházení na místa vyučování či konání jiných akcí se žák řídí pokyny doprovázejících osob, mimo areál školy též pravidly silničního provozu
- f/ žáci jsou vždy prokazatelně předem poučeni o bezpečném chování
- g/ žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich či jiných osob

- h/ žáci nenesí do školy cenné předměty, větší obnos peněz
- ch/ úraz, nehodu, poranění jsou žáci povinni hlásit okamžitě pedagogickému pracovníkovi či jiné dospělé osobě, úrazy se zapisují do Knihy úrazů
- i/ ve škole platí pro žáky zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači, elektrickými přístroji, otevřeným ohněm
- j/ v celém areálu školy platí zákaz kouření, nošení a používání návykových látek, požívání alkoholu
- k/ platí zákaz nošení a používání bodných zbraní, zábavné pyrotechniky
- l/ platí zákaz používání mobilních telefonů během vyučování a pobytu ve školní družině, neurčí-li pedagogický pracovník jinak

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a/ žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, učebnice a školní pomůcky nosí dle rozvrhu hodin a pokynu učitelů, udržuje všechny věci v pořádku
- b/ prokázané svévolné poškození majetku školy po dohodě s ředitelkou školy uhradí, či zajistí opravu zákonný zástupce žáka
- c/ prokazatelné poškození učebnic a školních pomůcek je důvodem k náhradě, výše úhrady bude odpovídat míře poškození
- d/ žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí, zjištěnou ztrátu osobní věci žák nahlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi
- e/ ve školní budově platí pro žáky zákaz otevírání oken a manipulace s okenními žaluziemi

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení)

1. Zásady a způsob hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

2. Získávání podkladů pro hodnocení

- a/ podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek /písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj./, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b/ učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení, které je prováděno zásadně před celým kolektivem třídy, oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení ihned, při písemném zkoušení do 14 dnů.

c/ kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok

d/ vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem, bez prodlení sdělovat výsledky hodnocení zákonným zástupcům žáka prostřednictvím žákovských knížek

e/ vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

3. Sebehodnocení žáků

a/ sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků

b/ je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků

c/ chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

d/ při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál

e/ pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výsledky a výkony

f/ sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka

g/ na koci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu

Kritéria hodnocení

Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 /výborný/

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V předmětech výchovného zaměření je aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, projevuje zájem, a to i v případech menší míry vrozených schopností.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev mívá menší nedostatky. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V předmětech výchovného zaměření je aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Jeho projev má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák má v ucelenosti, přesnosti osvojených poznatků, faktů, pojmů a definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, vyžaduje podněty učitele. Myslí vcelku správně, v jeho logice se objevují chyby. Jeho ústní i písemný projev mívá nedostatky. Grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V předmětech výchovného zaměření je méně aktivní, tvořivý, samostatný. Jeho projev má chyby.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák má v ucelenosti, přesnosti osvojených poznatků, faktů, pojmů a definic a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští závažných chyb. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Chyby je žák s pomocí učitele schopen opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. V předmětech výchovného zaměření je málo aktivní, tvořivý, samostatný. Dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje malou snahu a zájem o činnost a rozvíjení svých schopností.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné a závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností se projevují velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Při hodnocení a výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V předmětech výchovného zaměření je převážně pasivní, bez zájmu. Minimální osvojené dovednosti nedokáže aplikovat.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit - napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit po projednání na pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Celkové hodnocení vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Na 1. stupni používáme číslice 1 až 5.

Slovní hodnocení

Žák může být na vysvědčení hodnocen slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději na konci prvního měsíce daného pololetí. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy.

Pravidla hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími na pedagogické radě. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Stupně hodnocení chování:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 - žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování, méně závažných přestupků se dopouští výjimečně

Stupeň 2 - chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem a obecními normami chování, žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, nebo se dopustí závažnějšího přestupku

Stupeň 3 - žák se dopustí závažného přestupku, nebo se jich dopouští opakovaně

Výsledky práce žáka v zájmových útvarech organizovaných školou

Tyto výsledky se hodnotí stupni - pracoval/a/ úspěšně
- pracoval/a/

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Toto hodnocení se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a/ s vyznamenáním
- prospěl/a/
- neprospěl/a/
- nehodnocen /a/

Komisionální a opravné zkoušky

Konání těchto zkoušek se řídí § 22 a §23 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021

Školní řád byl schválen pedagogickou radou 26. 8. 2021

Mgr. Marian Husák
ředitel školy

